

План работы общешкольного родительского комитета МБОУ Краснополковская ОШ на 2024-2025 учебный год.

Цель работы:

1. участие родительского сообщества в управлении Организацией;
2. содействие педагогическому коллективу Организации в работе по развитию и укреплению у обучающихся традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;
3. защита прав и интересов учащихся и родителей в образовательной сфере;
4. повышение эффективности взаимодействия между родителями и педагогическим коллективом

Задачи:

1. обсуждение локальных нормативных актов, разработанных Организацией, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Организации;
2. содействие в организации и проведении мероприятий Организации, направленных на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
3. координация деятельности классных советов родителей Организации;
4. проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
5. организация и проведение собраний, лекций для родителей, бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;
6. взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
7. участие в подготовке к новому учебному году;
8. участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
9. организация родительского контроля (совместно с руководством Организации и Управляющим советом) организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
10. взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Направления деятельности:

1. Диагностика семьи.
2. Взаимоотношения с родителями обучающихся.
3. Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
4. Организация досуга учащихся.
5. Проведение родительских собраний.
6. Индивидуальные и групповые консультации.

7. Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.

8. Организация взаимного творчества.

Критерии эффективности:

- **В начальной школе** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- **В среднем звене** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

План работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	Сентябрь 2024г	Классные руководители
I заседание родительского комитета школы 1.Ознакомление и обсуждение анализа работыОУ в 2023-2024 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год 3.Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4.Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	Сентябрь 2024г	Директор школы Зам. Директора по УВР
5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте -отвечаем»	Еженедельно Четверг 15-00 до 17-00	Директор школы
6.Информация зам. директора по УВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР
7. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в группе «риска»	В течение года	Психолог родительский комитет
8. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь февраль, май	Зам. директора по УВР
9. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 10. Помощь в проведении праздников.	1 раз в триместр по плану ВР школы	Ответственный за организацию питания родительский комитет
II заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 триместр. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3.Профориентация для родителей учащихся 6-9 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 триместр	ноябрь 2024г	Директор школы Зам. директора по УВР
6.Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	01-29.12.24	Зам. директора по УВР

7.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 8.Круглый стол для учащихся 9 класса с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь 2025	Зам. директора по УВР Психолог
9.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь - январь	Директор школы
III. Заседание родительского комитета школы 1.Итоги успеваемости за 2 триместр. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье». 3. Подведение итогов работыобщешкольного родительского комитета за первоеполугодие. 4. Планирование работы на 3 триместр. 5.Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 6.Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.	февраль 2025	Директор школы Зам. директора по УВР Психолог
7. Подготовка и проведение родительского собрания 9-ого класса повопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-ого класса; -Качество ЗУН учащихся по результатам 1полугодия	01-20.01.25	Зам. директора по УВР
6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	Каждый четверг	Классные руководители
IV. Заседание родительского комитета школы: 1.О работе с «трудными учащимися»,неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 3 триместр 4.Открытые родительские дни с посещением урокови внеклассных мероприятий. 5.Профилактика дорожно - транспортного травматизма.	февраль 2025	Зам. директора по УВР
6. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	01-09.05.25	Классные руководители Родительский комитеткласса

V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х классов 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год 6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха) 7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	май 2025	Директор школы Зам. директора по УВР Педагог-психолог Председатель родительского комитета школы
---	------------------------	---