

Утверждаю  
Пр. 95 от 30.08.2024  
Директор школы \_\_\_\_\_ А.Г.Малин



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**  
**(«Дорожная карта»)**  
**подготовки и проведения государственной итоговой**  
**аттестации по образовательным программам основного**  
**общего образования (далее - ГИА-9) МКОУ**  
**Краснополковская основная школа в 2025 году.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в 2024 году</b>		
1.1	Рассмотрение на педагогическом совете статистического анализа итогов организации и проведения ГИА-9 в 2024 году	До 20 августа	Серова Н.П.
1.2.	Подготовка статистико - аналитического отчёта об итогах проведения ГИА 2024	До 20 августа	Серова Н.П.
1.3.	Размещение на сайте школы информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9	До 25 августа	Малин А.Г. Серова Н.П.
1.5.	Проведение административного совещания «Итоги ГИА 2024» . Анализ пробелов и недочетов при подготовке к ГИА 2024. Информационные ресурсы. <b>КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК</b> <b>(«Дорожная карта»)</b> подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования <b>(ГИА-9)</b> в 2025 году.	август 2024	Малин А.Г. Серова Н.П.
<b>2.</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
2.1.	<b>Комплекс мер, направленных на создание условий для получения качественного</b>		

основного общего образования в МКОУ Краснополковская ОШ			
2.1.1	<b>Организация работы с обучающимися, находящимися в СОП и с низкими образовательными результатами.</b>	сентябрь – май	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н. Учителя предметники Серова Н.П.- психолог.
2.1.2	Формирование индивидуальных маршрутов работы с обучающимися, имеющие низкие результаты стартового и текущего контроля.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н. Учителя предметники
2.1.3.	Формирование и контроль деятельности за реализацией плана работы с учащимися дающими низкие результаты знаний по предмету.	Сентябрь- май	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н. Учителя предметники
2.1.4.	Проведение индивидуальных консультаций с учениками по результатам текущего и промежуточного контроля знаний.	Сентябрь-май	Учителя предметники
2.1.5.	Корректировка графика курсов повышения квалификации педагогических работников по учебным предметам	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
2.1.6.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей- предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА	Октябрь-апрель	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н. Руководители МО.
2.1.7.	Участие в региональном исследовании профессиональных компетенций «учителей- предметников» по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	Ноябрь Февраль	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
2.1.8.	Участие в Едином методическом дне по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	1 раз в месяц в период с октября	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.

2.1.9	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА	Сентябрь-апрель	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
<b>2.2.</b>	<b>Комплекс мер, направленных на формирование системы работы по повышению качества образования</b>		
2.2.1	Участие в курсовой подготовке руководителей ОО и учителей - предметников: модули «Система подготовки обучающихся к ГИА», «ГИА как инструмент управления качеством общего образования»	В течение учебного года в соответствии с планом - графиком курсовых мероприятий	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
2.2.2	Курсы повышения квалификации педагогических работников по заявкам ОО	В течение учебного года в соответствии с заявками	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
2.2.3	Участие в стажировках педагогических работников по вопросам подготовки к ГИА на базе ОО с лучшими результатами ГИА	По муниципальному плану	Учителя предметники
2.2.4	Участие в обучающих семинарах для педагогических работников с участием руководителей федеральной комиссии по разработке контрольных измерительных материалов ОГЭ	По плану	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
2.2.5	Участие в работе Часа индивидуального консультирования педагогических работников по вопросам преподавания учебных предметов в выпускных классах «Консультирует специалист»	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
2.2.6	Участие в работе «Дистанционной школы» для педагогических работников «Готовим к ГИА»	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н. Учителя предметники
2.2.7	Участие в семинаре-совещании со специалистами МО с участием председателей предметных комиссий по теме «ГИА как инструмент независимой оценки качества общего образования»	Октябрь-апрель-	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н. Учителя предметники

2.2.9	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего образования обучающимися выпускных классов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
2.2.10	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся 9 класса (по желанию учащихся и их родителей законных представителей)	По плану Январь-март	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
2.2.11	Анализ результатов участия обучающихся в ТДТ по каждому учебному предмету. Планирование работы по устранению пробелов в знаниях учащихся. Индивидуальные планы. Внесение коррективов в план ВШК.	февраль	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
2.2.12	Участие в видеоконференции индивидуального и группового консультирования участников ТДТ и учителей-предметников по итогам проведения ТДТ по учебному предмету	По плану	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
2.2.13	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного <i>общего</i> образования обучающимися 9 класса	Декабрь	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
3.	<b>Нормативное правовое обеспечение ГИА</b>		
3.1	Формирование нормативной правовой базы в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА	В течение года	Малин А.Г.
3.2	Издание нормативных правовых актов об организации и проведении ГИА на территории Карсунского района МКОУ Краснополковская ОШ	В течение года	Малин А.Г.
3.3	Приказ «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Август	Малин А.Г.
3.4	Приказ «О проведении пробного экзамена по математике государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	Апрель	Малин А.Г.
3.5	Приказ «Об информировании работников, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пункте проведения экзаменов, о времени проведения экзамена и месте расположения пункта проведения экзамена на территории Карсунского района»	Апрель	Малин А.Г.

3.6	Приказ «О проведении анализа статистических данных по результатам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	Сентябрь	Малин А.Г.
<b>4.</b>	<b>Финансовое обеспечение ГИА-9</b>		
4.1	Формирование перечня необходимого оборудования, программ и сопутствующих материалов, соответствующих утверждённым требованиям информационной безопасности организации и проведения ГИА (далее - Перечень)	Ноябрь	А.Г.Малин
<b>5.</b>	<b>Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9</b>		
5.1	Участие в проведении обучения муниципальных координаторов ГИА и муниципальных операторов, обеспечивающих формирование и ведение РИС, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	1 раз в месяц (третья пятница месяца)	Малин А.Г.
5.2	Участие в работе web - тренинга с привлечением специалистов Центра оказания психологической помощи «Росток»	Сентябрь май	Классные руководители, Родители, учащиеся, Психолог-Серова Н.П.
5.3	Участие в проведении обучения с последующим тестированием: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья; - членов конфликтных комиссий	Январь-апрель	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
5.4	Участие в семинарах, организованных по инициативе Рособнадзора.	По плану	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
5.5	Участие в обучении граждан, заявившихся на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей процедур организации и проведения ГИА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	Апрель-май	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
5.7.	Участие в проведении «Круглого стола» с участием общественных наблюдателей по обсуждению вопросов обеспечения общественного контроля исполнения установленного Порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ местах проверки экзаменационных работ и рассмотрения апелляций участников ГИА-9	Апрель-Май	Общественные наблюдатели
<b>6.</b>	<b>Организационное сопровождение ГИА-9</b>		

<b>6.1</b>	<b>Формирование организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9</b>		
6.1.1	Корректировка функций и ответственности по подготовке и проведению ГИА-9, задействованных в организации и проведении ГИА	До 01 октября	Малин А.Г.
6.1.2.	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА	До 20 октября	Малин А.Г.
6.1.3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся, выпускников ПОО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;	До 01 ноября	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
6.1.4	Определение участников ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-9, форме прохождения ГИА-9	До 05 февраля	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
6.1.5	Ознакомление со списочным составом лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - руководителей ПШЭ; - организаторов ПШЭ; - технических специалистов ПШЭ; - ассистентов для оказания технической помощи участникам ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов; - членов предметных комиссий; - членов конфликтных комиссий	До 30 декабря	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
6.1.6	Ознакомление с транспортной схемой доставки участников ГИА-9, в ППЭ, и маршрутных листов доставки членов (уполномоченных представителей) ГЭК в региональный центр обработки информации, в ППЭ и обратно	Февраль-апрель	Малин А.Г.
6.1.7	Организация и проведение пробных экзаменов по математике: - для выпускников 9 классов;	Апрель (по муниципальному плану)	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
6.1.8	Организация и проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку, предметов по выбору - для выпускников 9 классов;	Декабрь-март	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.

6.1.9	Проведение работ по созданию условий в ППЭ для участников ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.	Октябрь-май	Малин А.Г.
6.1.10	Обеспечение работы Прямой телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА	(круглосуточно) в течение года	Малин А.Г.
6.1.11	Сбор информации об общественных наблюдателях	февраль	Малин А.Г.
<b>7.</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>		
7.1	Подготовка и реализация медиа – плана по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей), общественности о подготовке и проведении ГИА-9, на территории Карсунского района	Сентябрь	Малин А.Г.
7.2	Информирование населения и родителей учащихся с.Краснополки о проведении ГИА	В течение года	Малин А.Г.
7.3	Размещение на сайте школы документации о проведении ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
7.4	Участие в проведении web- тренингов для участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток»	1 раз в месяц (четвёртый четверг)	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
7.5	Участие в проведении консультационных часов для участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам порядка и особенностей проведения ГИА	1 раз в месяц (третий четверг)	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
7.6	Обеспечение участия в работе муниципального факультатива в помощь классным руководителям и школьным психологам по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
7.7	Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение 2 учебных года	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
7.8	Взаимодействие с печатными СМИ	По согласованию	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.

7.9	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОО	Октябрь- май	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
7.10	Организация и проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	Ноябрь -май	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
7.11	Обеспечение участия в региональном родительском собрании родителей (законных представителей) выпускников 9 класса	Ноябрь -май	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
7.14	Организация и проведение пробного ОГЭ для родителей (законных представителей), представителей средств массовой информации	Апрель	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
<b>8</b>	<b>Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9</b>		
8.1	Проверка планов подготовки к ГИА (анализ планов («Дорожных карт») у учителей –предметников.	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
8.2	Обеспечение контроля деятельности ОО по проведению информационно-разъяснительной работы	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
8.3	Проведение анкетирования выпускников 9 класса на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ.	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
8.4	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
8.5	Участие в изучении общественного мнения о направлениях совершенствования порядка проведения ГИА-9, с использованием дистанционных форм опроса выпускников ОО, их родителей (законных представителей), учителей руководителей ОО.	Ноябрь-декабрь	Малин А.Г. Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
8.6	Организация работы ОО по контролю наличия паспортов у выпускников 9 класса	До 01 января	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н. Кл.руководители
8.7	Участие в заочном конкурсе «Готов ли ты к ГИА?»	До 01 марта	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.



8.8	Участие в онлайн - совещании: публичные отчеты о готовности ППЭ к основным срокам проведения ГИА	Апрель	Заместитель директора по УВР Малина Н.Н.
-----	--	--------	--

Директор школы \_\_\_\_\_ А.Г.Малин

