

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Краснополковская основная школа  
Ульяновская область Карсунский район село Краснополка ул. Колхозная 52  
т/ф. 88424676118 e-mail: [krasnopolka@mail.ru](mailto:krasnopolka@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МКОУ Краснополковская ОШ

(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ



Директор  
МКОУ Краснополковская ОШ

А.Г. Малин

Приказ № 96 от 29.08.2024

## Положение

### **О порядке разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы муниципального казённого общеобразовательного учреждения Краснополковской основной школы**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программа) в МКОУ Краснополковская ОШ (далее – Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 11 декабря 2006 года № 06-1844 «О примерных требованиях к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 18 ноября 2015 года № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Устав Учреждения, Лицензия на образовательную деятельность.

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

*Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа* – является нормативным документом, представляющим комплекс основных характеристик образования (объем, порядок, содержание, планируемые результаты, формы и методы организации образовательного процесса), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

*Образовательная деятельность* – деятельность по реализации Программы.

*Направленность образования* – ориентация Программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения Программы.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, техническим творчеством;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

Проектирование и реализация программ должны строиться на следующих основаниях (Концепция, гл. IV):

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;

- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

## **2. Структура и содержание структурных элементов программы**

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты
4. Содержание программы.
5. Учебно-тематический план.
6. Контрольно-оценочные средства.
7. Условия реализации программы.
8. Список литературы.
9. Приложения.

Титульный лист включает сведения о названии Программы, (которое должно отражать ее содержание), срок реализации, направленность, возраст учащихся, тип программы, авторство.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование Учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- направленность, название Программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность разработчика(ов) Программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

Образец оформления титульного листа см. Приложение № 1.

Пояснительная записка раскрывает общие характеристики программы:

- направленность;
- актуальность для целевой группы (ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа), новизну (если программа авторская);
- цель (должна отражать предполагаемый результат) и задачи;
- объем и срок реализации дополнительной образовательной программы;

- формы (очная, очно-заочная или сочетаются разные формы) и режим занятий;

Содержание программы отражается через краткое описание разделов и тем:

- с указанием образовательных форм проведения учебного занятия;
- с перечислением видов учебной деятельности обучающихся при освоении темы учебного занятия;
- с указанием основных понятий, терминов, которые должны усвоить обучающиеся в рамках изучения темы.

Планируемые результаты: по направленности (профилю) программы (предметные), личностные и метапредметные (познавательные, регулятивные, коммуникативные);

- если программа реализуется более одного года, планируемые результаты формулируются отдельно на каждый год обучения).

Учебно-тематический план программы содержит (данный раздел рекомендуется представлять в табличной форме):

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме;
- если программа реализуется более одного года, учебно-тематическое планирование представляется после планируемых результатов каждого года ее освоения.

Контрольно-оценочные средства включают в себя:

- формы подведения итогов реализации программы и формы фиксации результата (краткое описание оценочных процедур, технологий, посредством которых осуществляется контроль и оценка планируемых результатов освоения учащимися программы);

Условия реализации программы включают:

- перечень дидактических материалов;
- перечень презентационного материала (в т.ч. мультимедийных презентаций, учебных фильмов);
- перечень материально-технического обеспечения;
- перечень информационных ресурсов (в т.ч. название интернет-ресурсов с указанием адреса в сети интернет).

## Список литературы

– перечень литературы для обеспечения программы, в т.ч. нормативных документов и свежих источников по направленности программы (источники обязательной для изучения литературы не «старше» 5-10 лет; источники дополнительной литературы без ограничений года издания).

## Приложения

- представляются диагностические материалы, мониторинг достижения обучающимися планируемых результатов и др.

Программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

### 3. Технические требования к оформлению программы

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12-14 кегль, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.

Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать **полужирное** и *курсивное* начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся. Переносы внутри текста не ставятся.

Каждый раздел оформляется с новой страницы.

Стиль программы официально – деловой.

Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

Заголовки набираются **полужирным** шрифтом, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Заголовок отделяется от предыдущего текста - одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя. (1. Наименование подзаголовка первого уровня; 1.1. Наименование подзаголовка второго уровня).

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

#### **4. Разработка, согласование и утверждение программы**

Программа разрабатывается Учреждением по следующим направленностям: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной.

Программу разрабатывает педагог дополнительного образования, самостоятельно.

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Программа утверждается и разрешается к реализации приказом директора Учреждения;
- Процедура утверждения должна завершиться до 1 сентября текущего года.

Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в законодательстве и проходят процедуру утверждения в соответствии с п.4.2., 4.3. настоящего Положения.

Один экземпляр утвержденной Программы хранится у заместителя директора, второй – у педагога дополнительного образования, разработавшего данную Программу.

На основании программы педагог дополнительного образования ежегодно разрабатывает календарно-тематический план, который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учёта рабочего времени педагога. Без календарно-тематического плана Программа к рассмотрению не принимается.

## **5. Заключительные положения**

Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета; вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

После утверждения текст Положения размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Краснополковская основная школа  
Ульяновская область Карсунский район село Краснополка ул. Колхозная 52  
т/ф. 88424676118 e-mail: [krasnopolka@mail.ru](mailto:krasnopolka@mail.ru)

Утверждаю

Директор

МКОУ Краснополковской ОШ

\_\_\_\_\_ А.Г.Малин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ПРОГРАММА.....НАПРАВЛЕННОСТИ**

«.....»

**Целевая группа:** (дошкольники, обучающиеся  
начального звена, среднего звена, обучающиеся старших классов)

**Срок реализации программы:** \_\_\_\_\_

Автор-  
составитель: ФИО,  
педагог дополнительного образования  
МКОУ Краснополковской ОШ