

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Краснополковская основная школа

Ульяновская область Карсунский район село Краснополка ул.Колхозная 52

т\ф 88424676118 e-mail:krasnopolka@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

С родительским комитетом

Протокол № 4 от 11.12.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 135 от 11.12.2023г.

Директор  Г.Малин



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по Родительскому контролю за организацией горячего питания в образовательной организации МКОУ Краснополковская ОШ

Краснополка 2023г.

## **1.Общее положение.**

1.1. Положение о комиссии по Родительскому контролю за организацией горячего питания в общеобразовательной организации Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Краснополковская основная школа (далее Родительский контроль) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании РФ», Федеральным Законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Положением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и Родительского контроля в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой Родительским контролем является:

контроль качества оказания услуг по питанию детей в МКОУ Краснополковская ОШ (далее – Школа);

взаимодействие Родительского контроля с руководством Школы;

повышение эффективности питания.

## **2. Организация и оформление посещения Родительского контроля школьной столовой.**

2.1. Комиссия по Родительскому контролю состоит из председателей (или членов) родительского комитета классов или членов общешкольного родительского комитета, но не более четырёх человек.

2.2. Члены Родительского контроля, прибывают в образовательное учреждение с наличием документов удостоверяющего личность и отмечают на пункте охраны, производят запись в журнале Родительского контроля. Информация в журнале должна содержать сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);

- ФИО членов комиссии по Родительскому контролю;

- краткое содержание проведенного мероприятия.

2.3. Проверка проводится согласно пунктов Оценочного листа.

2.4. Посещение школьной столовой осуществляется Родительским контролем исключительно в сопровождении представителя Школы.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется Родительским контролем в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах, но не реже одного раза в месяц.

2.6. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение Родительского контроля в количестве не более 2 человек в течении одной перемены.

2.7. Родительский контроль имеет право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.8. Родительский контроль может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.9. По результатам посещения школьной столовой Родительский контроль оставляет предложения или замечания в Журнале Родительского контроля и Оценочном листе.

2.10. Возможность ознакомления с содержанием журнала и оценочных листов и иными формами фиксации результатов проверки предоставляется в Управление образования по запросу.

2.11. Предложения и замечания, оставленные Родительским контролем по результатам посещения, подлежат обязательному учету и рассмотрению администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.

### **3. Права Родительского контроля.**

3.1. Родительский контроль имеет право на посещение помещения, где осуществляется прием пищи.

3.2. Сравнение меню питания на день посещения с утвержденным примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

3.3. Снятие проб блюд, включенных в меню;

3.4. Наблюдение полноты потребления блюд (оценка количества отходов);

3.5. Фиксация результатов наблюдений в оценочном листе и журнале родительского контроля;

3.6. Доведение информации до сведения администрации школы и родительского комитета.

### **4. Обязанности Родительского контроля**

4.1. Родительский контроль обязан руководствоваться законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, а также данным Положением и иными локально-нормативными актами Школы.

4.2. Родительский контроль должен действовать добросовестно, не нарушать и не вмешиваться в процесс питания, не допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.