|  |
| --- |
| **ПРОТОКОЛ №61** |
| **ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СБОРА, ОБОБЩЕНИЯ И АНАЛИЗА ИНФОРМАЦИИ В ЦЕЛЯХ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ** |
| **ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
|  |
| Наименование организации: 111. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Краснополковская основная школа |
| Регион: Ульяновская область |
| Адрес: 433221, Ульяновская область, Карсунский район, с. Краснополка, ул. Колхозная, 52 |
| Ф.И.О. руководителя: Малин Алексей Георгиевич |
| Контактный телефон: 8(84246) 7-61-18 |
| Организация-оператор: Общество с ограниченной ответственностью ИЦ "НОВИ" (ООО ИЦ "НОВИ") |
| Даты проведения работ по сбору первичных данных:  |
|  |
| **НЕДОСТАТКИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| **В результате проведения независимой оценки качества оказания услуг, выявлены следующие недостатки по критерию «Открытость и доступность информации об организации»:** |
| Несоответствие информации о деятельности организации образования, размещенной на информационных стендах в помещении организации образования, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами. Отсутствует следующая информация:  |
| - об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий |
|  |
| Несоответствие информации о деятельности организации образования, размещенной на официальном сайте организации образования, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами. Отсутствует следующая информация: |
| - об учредителе образовательной организации |
| - о режиме и графике работы образовательной организации |
| - контактная информация (телефон, адрес электронной почты) |
| - устав образовательной организации (копия) |
| - свидетельство о государственной аккредитации с приложениями (копия) |
| - план финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) |
| - правила приема обучающихся |
| - режим занятий обучающихся |
| - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации |
| - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся |
| - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся |
| - о реализуемых уровнях образования |
| - о формах обучения |
| - о нормативных сроках обучения |
| - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы |
| - об учебном плане с приложением его копии |
| - о календарном учебном графике с приложением его копии |
| - о языках, на которых осуществляется образование (обучение) |
| - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий |
| - ФИО заместителей руководителя, руководителей филиалов |
| - о должностях заместителей руководителя, руководителей филиалов |
| - о направлениях подготовки и (или) специальности педагогических работников |
| - о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников |
| - об общем стаже работы педагогического работника |
| - о стаже работы по специальности педагогического работника |
| - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  |
| - об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  |
| - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  |
| - о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки |
|  |
| На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности: |
| - телефона |
| - электронной почты |
| - технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) |
|  |
| **По результатам оценки критерия «Комфортность условий предоставления услуг» выявлены следующие недостатки:** |
| В организации отсутствуют комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности: |
| - комфортная зона отдыха (ожидания) |
| **Порезультатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:** |
| В организацииотсутствуют условия доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, в частности: |
| - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации |
| - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля |
| - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) |
| - отсутствует альтернативная версия сайта организации для инвалидов по зрению |
| - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации |
|  |
| **ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ** |
| **Порезультатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»:** |
| Привести в соответствие информацию о деятельности образовательной организации на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности:  |
| - об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий |
|  |
| Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г.№ 582, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления на нём информации, утвержденным приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 № 785, в частности: |
| - об учредителе образовательной организации |
| - о режиме и графике работы образовательной организации |
| - контактная информация (телефон, адрес электронной почты) |
| - устав образовательной организации (копия) |
| - свидетельство о государственной аккредитации с приложениями (копия) |
| - план финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) |
| - правила приема обучающихся |
| - режим занятий обучающихся |
| - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации |
| - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся |
| - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся |
| - о реализуемых уровнях образования |
| - о формах обучения |
| - о нормативных сроках обучения |
| - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы |
| - об учебном плане с приложением его копии |
| - о календарном учебном графике с приложением его копии |
| - о языках, на которых осуществляется образование (обучение) |
| - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий |
| - ФИО заместителей руководителя, руководителей филиалов |
| - о должностях заместителей руководителя, руководителей филиалов |
| - о направлениях подготовки и (или) специальности педагогических работников |
| - о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников |
| - об общем стаже работы педагогического работника |
| - о стаже работы по специальности педагогического работника |
| - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  |
| - об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  |
| - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  |
| - о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки |
|  |
| Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности: |
| - телефона |
| - электронной почты |
| - технической возможностью выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) |
|  |
| **По результатам оценки критерия «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг»:** |
| Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности: |
| - комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью |
| **Порезультатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:** |
| Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: |
| - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию |
| - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля |
| - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) |
| - обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организациив сети "Интернет" для инвалидов по зрению |
| - обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) |