

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300721579 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.11.2024 за ГРН 2247300249755



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области

от 15 ноября 2024 г. № 1018

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Краснополковская основная школа**

ПРИНЯТ

на общешкольном собрании
трудового коллектива
МКОУ Краснополковская ОШ
Протокол № 1 от 29 октября 2024 г.

р.п. Карсун
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснопольковская основная школа (далее - ОУ) создано с целью оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ОУ является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

ОУ осуществляет образовательный процесс и реализует образовательные программы начального общего, основного общего, дошкольного образования по принципу общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, дошкольного образования.

1.2. Место нахождения ОУ:

Юридический и почтовый адрес ОУ:

Россия, 433221, Ульяновская область, Карсунский район, с. Краснополька, ул. Колхозная, д. 52.

Тел./факс 8-84-246-76-1-18.

Фактический адрес ОУ:

Россия, 433221, Ульяновская область, Карсунский район, с. Краснополька, ул. Колхозная, д. 52.

1.3. Полное наименование ОУ:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснопольковская основная школа.

Сокращённое наименование ОУ: МБОУ Краснопольковская ОШ.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Тип ОУ – общеобразовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма ОУ – бюджетное учреждение.

1.6. Форма собственности – муниципальная.

1.7. ОУ может иметь филиалы и структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ОУ и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом ОУ, и проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

ОУ имеет структурное подразделение - дошкольную группу, которая не является юридическим лицом. Дошкольная группа расположена в здании ОУ.

1.8. Учредителем ОУ и собственником её имущества является муниципальное образование «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муни-

ципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в лице муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» (далее - Управление образования).

Отношения между Учредителем и ОУ определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности ОУ подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области - Управлению образования, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в пределах его компетенции и полномочий, установленных Положением Управления образования.

Функции и полномочия собственника имущества ОУ от имени муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляет администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в лице муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» (далее - Собственник). Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления.

1.10. Настоящий Устав определяет правовое положение ОУ, цели и предмет его деятельности, виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательной деятельности, порядок управления, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок отношений в сфере образования.

1.11. В своей деятельности ОУ руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

кодексами Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

приказами Министерства просвещения Российской Федерации;

федеральными государственными общеобразовательными стандартами общего образования (дошкольного, начального, основного и среднего образования);

правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

Законом Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области»;

постановлениями Правительства Ульяновской области, указами и распо-

ряжениями Губернатора Ульяновской области;

приказами и распоряжениями органов управления образованием всех уровней;

решениями Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

настоящим Уставом;

локальными нормативными актами ОУ.

1.12. ОУ является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. ОУ, как юридическое лицо, вправе иметь расчетные и другие счета в органах казначейства, финансовых органах муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. ОУ имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам ОУ в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. ОУ не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.14. Муниципальное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. ОУ не вправе отказаться от его выполнения.

ОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.15. Права юридического лица у ОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её регистрации как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ОУ лицензии (разрешения).

1.16. Лицензирование образовательной деятельности ОУ и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Право ОУ на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. ОУ, осуществляющая образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за детьми.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не может быть выше её максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Ульяновской области для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ОУ, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного, а также расходов на содержание недвижимости имущества ОУ, в родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком.

Предельная наполняемость дошкольных групп устанавливается на основании санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в ОУ обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным по договору органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией ОУ и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся. ОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.20. Организация питания обучающихся в ОУ возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на ОУ, в ОУ должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Питание в ОУ осуществляется в счёт родительской оплаты.

1.21. В ОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В ОУ образование носит светский характер.

1.22. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.23. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.24. ОУ может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.

1.25. ОУ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты ОУ не предоставляются.

1.26. Отношения между ОУ и обучающимися и/или их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.27. ОУ осуществляет обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности.

1.28. ОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОУ во время осуществления образовательной деятельности;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОУ;

- адекватность применяемых форм, методов и средств обучения и воспитания возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование, предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ОУ.

1.29. В ОУ реализуются основные образовательные программы с применением сетевых форм обучения, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.30. При реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ОУ администрации ОУ руководствуется в своей деятельно-

сти федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.31. ОУ апробирует и реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего на основе использования электронного обучения, дистанционных образовательных техно-логий для всех категорий учащихся независимо от места их проживания, возраста, социального происхождения и состояния здоровья.

1.32. ОУ обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации. Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.33. Предоставление информации ОУ, ее размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ

2.1. Предметом деятельности ОУ является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в сфере образования:

образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;

дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности.

2.2. ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

2.3. Целями деятельности, для которых создано ОУ, являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего образования.

2.4. ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- реализация электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.5. Основными целями реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОУ являются:

- развитие образовательного пространства ОУ в направлении включения в него элементов открытого образования через создание информационно-коммуникационной образовательной среды;

- поддержка и развитие инновационных процессов в образовательной практике ОУ, направленных на использование современных образовательных технологий, основанных на использовании всемирной информационно – коммуникационной сети «Интернет» в образовательном процессе и направленных на повышение эффективности образовательного процесса в целом;

- предоставление всем учащимся доступного качественного образования независимо от места их проживания, социального статуса и состояния здоровья;

- создание условий для эффективной подготовки учащихся к прохождению государственной (итоговой) аттестации в форме единого государственного экзамена и основного государственного экзамена за счёт сетевого образовательного ресурса, позволяющего максимально приблизить условия подготовки к условиям сдачи экзаменов.

2.6. В соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 основными видами деятельности ОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. ОУ вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. ОУ создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в ОУ осуществляется закрепленным за ОУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией ОУ несет ответственность за проведение профилактических и

санитарно-противоэпидемических мероприятий. ОУ безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. ОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.9. Организация питания возлагается на администрацию ОУ. В ОУ оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (санитарным правилам и нормам (далее – СанПиН), строительным нормам и правилам (далее – СНиП).

2.10. ОУ в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

ОУ также реализует дополнительные образовательные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных образовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой ОУ.

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими основной образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации

обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Занятия в объединениях реализующих дополнительные общеобразовательные программы могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.3. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке.

3.4. Наполняемость классов составляет не более 25 человек. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе, а также численность обучающихся в классах компенсирующего обучения устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.6. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом и Управляющим советом. Формы организации образовательного процесса определяются ОУ.

Основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) указаны в договоре об образовании заключаемом в простой письменной форме между ОУ и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

3.7. Содержание образования в ОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми ОУ самостоятельно. Основные образовательные программы в ОУ разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в форме инклюзивного образования, так и в отдельных классах.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОУ самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представите-

лей).

3.9. ОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом ОУ, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.10. Учебный год в ОУ начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-м классе составляет 33 учебные недели, во 2-8 – 34-35 учебных недель, 9-м – 34 учебные недели (без учета государственной итоговой аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в 1-м классе устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти.

Календарный учебный график утверждается приказом Директора ОУ с учётом мнения Педагогического Совета ОУ.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

Режим занятий обучающихся, правила приёма, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между ОУ и обучающимися регламентируются в локальных актах ОУ.

3.11. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением ОУ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. В ОУ применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.13. В 1 классе, в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, допускается применение безотметочной системы оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие), обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров ОУ.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются ОУ.

3.23. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии осуществляются в системе начального общего и основного общего образования.

3.24. Учащиеся, осваивающие образовательные программы с помощью электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в системе начального общего и основного общего, осуществляют учебную деятельность в полном соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.25. Реализация электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном пространстве ОУ регулируется локальными нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, правилами электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, составленными для всех категорий участников образовательного процесса (учащихся, родителей, сетевых педагогических работников, администрации ОУ) и расписанием занятий на оборудованных для учащихся и педагогических работников автоматизированных рабочих местах, составленным в соответствии с сете-

вым расписанием.

3.26. Ответственным за реализацию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий назначается сотрудник ОУ из состава администрации ОУ.

3.27. Учащиеся, осваивающие образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, зачисляются в группы, соответствующие различным моделям организации учебного процесса, и занимаются в синхронном и асинхронном режимах в соответствии с сетевым расписанием.

3.28. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии сопровождаются методической и педагогической поддержкой со стороны сетевых педагогических работников.

3.29. Отметки, полученные учащимися за выполненные дистанционные уроки, заносятся в электронный журнал, отметки за задания с открытым ответом и домашние задания — заносятся сетевым преподавателем после проверки выполненных заданий.

3.30. Результаты учебной деятельности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием Интернета, учитываются и хранятся в школьной документации в соответствии с Инструкцией о заполнении и ведении классных журналов, а также аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

3.31. Организация и проведение аттестационных процедур осуществляется в соответствии с положениями, регулирующими получение образования в выбранной учащимися форме.

4. Правила приёма, порядок и основания отчисления обучающихся

Правила приема, порядок и основания отчисления обучающихся в ОУ устанавливаются соответствующими локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ОУ.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого ОУ (после получения основного общего образо-

вания);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в ОУ, в установленном порядке;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

участие в управлении ОУ в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;

обжалование актов ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Учащиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава ОУ, правила внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в ОУ;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего и основного общего, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников ОУ, иных экстренных случаев;

бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

5.4. Учащимся запрещается:

приносить, передавать или употреблять в ОУ табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого ОУ;

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;

знакомиться с Уставом ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образова-

тельной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы своих детей;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении ОУ, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медикопедагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления ОУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участ-

никами образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ОУ, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников.

5.9. Работники ОУ имеют право на:

- участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники ОУ имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам ОУ;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федера-

ции, локальным нормативным актом ОУ;

иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники ОУ обязаны:

соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

выполнять условия трудового договора;

заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состо-

яние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Учащиеся в режиме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий имеют право:

на обучение по индивидуальным учебным планам;

на доступ к информационно-образовательным ресурсам, необходимым для осуществления учебного процесса;

на оборудованное автоматизированное рабочее место, предоставляемое ему в соответствии с расписанием занятий;

на онлайн и офлайн-взаимодействие с сетевым педагогическим работником, в том числе в рамках индивидуальных консультаций;

на получение информации о своей текущей успеваемости;

на организацию промежуточной аттестации в формате, применяемом в условиях электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

учёт отметок, получаемых в рамках электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в школьной документации и аттестате соответствующего уровня.

5.14. Учащиеся в режиме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обязаны:

соблюдать индивидуальный учебный план;

посещать предусмотренные расписанием онлайн-уроки и консультации;

выполнять домашние задания, предусмотренные в сетевом образовательном ресурсе;

выполнять правила электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, разработанные для учащихся.

5.15. Сетевые педагогические работники имеют право:

на доступ к сетевому образовательному ресурсу по соответствующей образовательной программе или её части;

на информацию об учебных достижениях учащихся подведомственных им групп;

инициировать и принимать участие в работе методических и педагогиче-

ских советов, административных совещаний, научно-практических семинарах и конференциях по электронному обучению, дистанционных образовательных технологий.

5.16. Сетевые педагогические работники обязаны:

ознакомиться с Порядком об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в ОУ и иными локальными актами, регламентирующими реализацию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ОУ;

соблюдать свои должностные обязанности педагогического работника в полном объёме;

осуществляя электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, выполнять требования образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.17. Родители (законные представители) учащихся в режиме электронного обучения имеют право:

на получение достоверной и полноценной информации об образовательных услугах, оказываемых ОУ при осуществлении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

на онлайн и офлайн-общение со всеми участниками образовательного процесса как на форумах, так и в режиме личных сообщений;

на получение достоверной информации об учебных достижениях своих детей, полученных при электронном обучении, дистанционных образовательных технологий.

5.18. Родители (законные представители) учащихся в режиме электронного обучения обязаны:

оформлять заявление в письменной форме на предоставление учащемуся образовательных услуг в форме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

контролировать соблюдение учащимся требований регламентов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (расписание занятий, участие в онлайн-уроках и онлайн-консультациях).

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников ОУ является данное ОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в ОУ не допускаются:

лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности;

лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и ОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с положением об отраслевой оплате труда работников ОУ, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в ОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в ра-

бочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора ОУ в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором ОУ и согласованным с представительным органом работников.

6.6. Педагогическим работникам ОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник ОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.7. Увольнение работника ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОУ

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОУ Учредителем или приобретенных ОУ за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств ОУ являются:
средства бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. ОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.3.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;

подготовка детей к школе;

организация спортивных секций;

обучение игре на музыкальных инструментах;

риторика;

компьютерная графика и анимация;

программирование;

сайтостроительство;

театральное искусство;

фотоискусство;

киноискусство;

хореография;

вокал;

языкознание;

спортивно-оздоровительная деятельность;

дизайн и конструирование объектов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

ОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ОУ, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ОУ и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.3.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста;

дополнительные консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;

учебно-производственная деятельность;

выполнение специальных работ по договорам;

организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;

организация питания;

выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

выполнение научно-исследовательских работ;

создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе ОУ, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

7.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

ОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

7.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.6. ОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ОУ Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. ОУ вправе заключать гражданско-правовые договоры на поставку то-

варов, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.8. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОУ, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Правительством Российской Федерации, локальными актами Учредителя.

7.9. Имущество ОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. ОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретенным ОУ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.12. ОУ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление ОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ОУ или о выделении средств на его приобретение.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. ОУ в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами:

совершение ОУ крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется

заинтересованность;

внесение ОУ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

передачу ОУ некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за ОУ или приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОУ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Управление ОУ

8.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

создание ОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

утверждение Устава ОУ, а также вносимых в него изменений;

назначение Директора ОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором ОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом ОУ основными видами деятельности;

предварительное согласование совершения ОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием ОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ОУ, в т. ч. передаче его в аренду;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

закрепление муниципального имущества за ОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование внесения ОУ имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

осуществление контроля за деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

контроль финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

согласование штатного расписания ОУ;

финансовое обеспечение ОУ;

издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

8.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Директор имеет право передать часть своих

полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Директор ОУ организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.3.3. Директор ОУ без доверенности действует от имени ОУ, в т. ч.:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ, утверждает штатное расписание ОУ по согласованию с Учредителем, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени ОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОУ.

8.3.4. Директор ОУ осуществляет также следующие полномочия:

обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОУ;

планирует и организует работу ОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОУ;

организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления ОУ;

организует работу по подготовке ОУ к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления ОУ;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОУ;

устанавливает заработную плату работников ОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об отраслевой оплате труда работников ОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении в ОУ, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

готовит мотивированное представление для педагогического совета об от-

числении обучающегося; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

формирует контингент обучающихся;

организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся ОУ, защиту прав обучающихся;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

организует делопроизводство;

устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОУ;

проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ОУ по вопросам деятельности ОУ;

распределяет обязанности между работниками ОУ;

привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ОУ;

применяет меры поощрения к работникам ОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.3.5. Директор ОУ обязан:

проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

обеспечивать безопасные условия труда работникам ОУ;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОУ из бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, и соблюдение ОУ финансовой дисциплины;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;

обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ОУ, открытие и закрытие представительств;

обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

обеспечивать согласование внесения ОУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом ОУ, в совершении которой имеется заинтересованность;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОУ;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОУ;

создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

организовывать подготовку ОУ к новому учебному году, подписывать акт приемки ОУ;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОУ;

принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОУ;

выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, а также Уставом ОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.4. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, управляющий совет, педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет ОУ, общее родительское собрание, орган ученического самоуправления.

8.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педа-

гогических работников в ОУ создаются и действуют:

- орган ученического самоуправления;
- родительский комитет класса;
- родительский комитет ОУ;
- управляющий совет;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.6. Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ОУ.

8.6.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых ОУ является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании трудового коллектива избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избираются сроком на один учебный год.

8.6.2. Общее собрание собирается Директором ОУ не реже двух раз в течение учебного года и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников ОУ. Внеочередной созыв. Собрания может произойти по требованию Директора ОУ или по заявлению 1/3 членов собрания поданному в письменном виде.

8.6.3. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

8.6.4. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Устава ОУ, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение информации Директора о перспективах развития ОУ;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора ОУ;
- принятие коллективного договора;
- обсуждение и принятие Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- обсуждение и принятие Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников;
- рассмотрение кандидатур работников ОУ к награждению;
- иные локальные акты ОУ, содержащие нормы трудового права.

8.6.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

8.6.6. Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции, по согласованию с Директором ОУ.

8.7. Управляющий совет (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

8.7.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосо-

нием. Представитель Учредителя, обучающиеся, Директор ОУ не могут быть избраны Председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

8.7.2. Совет создается в составе не менее 13 и не более 25 членов с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

собрание родителей (законных представителей) учеников начальной школы;

собрание родителей (законных представителей) учеников школы 2 уровня образования.

По итогам выборов в Совет входят не менее 1 представителя родителей школы 1-го уровня образования, не менее 1 представителя от родителей школы 2-го уровня образования.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9 классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на конференции учащихся ОУ, состоящей из 3 делегатов всех классов соответствующей параллели.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека.

Члены Совета из числа работников ОУ избираются общим собранием работников ОУ.

Норма и состав представительства в Совет определяются общим собранием трудового коллектива при условии, что представительство педагогов ОУ должно быть не менее 50 % от общего численного состава избирательного Совета.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Представители работников ОУ избираются на педагогический совет открытым голосованием.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя ОУ, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

8.7.3. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

8.7.4. Совет:

принимает участие в разработке Устава ОУ, вносит предложения по изме-

нению и дополнению к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

утверждает программу развития ОУ;

участвует в разработке и согласовывает локальные акты ОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ОУ.

принимает решение об исключении обучающегося из школы на основании представления педагогического совета ОУ (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

может рассматривать жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала ОУ, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

заслушивает отчет Директора ОУ по итогам учебного года;

осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ;

представляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты ОУ по итогам учебного года и финансового.

8.7.5. Решения Совета ОУ принимаются открытым голосованием. Решения Совета ОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 Совета ОУ и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

8.7.6. Совет вправе выступать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции, по согласованию с Директором ОУ.

8.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.8.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ОУ, для которых работа в ОУ является основным местом работы, в том числе Директор ОУ, заместители Директора.

8.8.2. Членом педагогического совета педагогический работник ОУ становится непосредственно после его приёма на работу в ОУ. Членство прекращается после увольнения педагогического работника из ОУ. На первом заседании из состава педагогического совета избирается секретарь педагогического совета. Председателем педагогического совета является Директор ОУ.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется Директором ОУ, но не реже одного раза в три месяца.

8.8.3. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

8.8.4. Компетенция педагогического совета:

утверждение плана развития ОУ;

согласование режимов работы ОУ и его обособленных структурных подразделений;

определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

принятие решения о единой форме одежды обучающихся;

определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОУ;

внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

представление интересов ОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

согласование распределения выплат и доплат работникам ОУ из стимулирующего фонда;

согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об отраслевой оплате труда работников ОУ, Правил внутреннего распорядка учащихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

заслушивание отчета Директора ОУ и отдельных работников;

осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОУ;

выдача рекомендаций Директору ОУ по вопросам заключения коллективного договора.

8.8.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

8.8.6. Педагогический совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции, по согласованию с Директором ОУ.

8.9. ОУ вправе создавать попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности ОУ.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены попечительского совета избираются Советом. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ОУ.

Попечительский совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании попечительского совета большинством голосов сроком на один год.

Секретарь попечительского совета назначается на первом ежегодном заседании. В его обязанности входит организация и ведение протоколов заседаний совета, осуществление работы по оформлению текущей документации, оформление и рассылка решений совета, подготовка отчетов о работе совета за год и предложений по плану и графику работы на следующий год.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Решения попечительского совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов попечительского совета. Реше-

ния попечительского совета правомочны, если на заседании попечительского совета присутствовало не менее половины его членов. При равенстве голосов голос председателя попечительского совета является решающим.

Попечительский совет действует на основании положения о попечительском совете, которое утверждает Совет.

8.9.1. Попечительский совет содействует:

привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ;

организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ОУ;

организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий ОУ;

контролю организации питания в ОУ по согласованию с администрацией ОУ;

совершенствованию материально-технической базы ОУ, благоустройству его помещений и территории;

мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников ОУ;

профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде ОУ и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

8.9.2. Попечительский совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции, по согласованию с Директором ОУ.

8.10. Родительский комитет ОУ является коллегиальным органом управления, который создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении ОУ, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

8.10.1. Родительский комитет ОУ состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав родительского комитета ОУ входит Директор ОУ с правом совещательного голоса.

8.10.2. Представители в родительский комитет ОУ избираются ежегодно в начале учебного года на первом заседании классного родительского собрания путём открытого голосования простым большинством голосов. По собственному желанию или по представлению председателя любой член родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

Родительский комитет ОУ проводит свои заседания не менее одного раза в квартал. Председатель родительского комитета ОУ имеет право собрать внеочередное заседание комитета.

8.10.3. Срок полномочий родительского комитета ОУ - 1 год.

8.10.4. К компетенции родительского комитета ОУ относятся:

- согласование локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях родительского комитета;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- осуществление контроля за организацией питания в ОУ;

- оказание помощи ОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся ОУ;

- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий ОУ.

8.10.5. Решения родительского комитета ОУ принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

8.10.6. Родительский комитет ОУ вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции, по согласованию с Директором ОУ.

8.11. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ОУ, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

8.11.1. Из своего состава общее родительское собрание выбирает председателя (любого члена общего родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время проведения родительского собрания.

8.11.2. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся ОУ.

8.11.3. Общее родительское собрание проводится не реже двух раз в год. Срок полномочий общего родительского собрания – бессрочно.

8.11.4. Общее родительское собрание:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОУ;

обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;

принимает информацию руководителя ОУ, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОУ;

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОУ – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

8.11.5. Решения общего родительского собрания принимаются простым большинством голосов. Решение доводится до сведения всех родителей.

Заседание общего родительского собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся ОУ.

8.11.6. Общее родительское собрание вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции, по согласованию с Директором ОУ.

9. Учёт, отчётность и контроль

9.1. ОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Международное сотрудничество

ОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

направление обучающихся и педагогических работников ОУ в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в ОУ в рамках международного академического обмена;

участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. Организация, изменение типа и ликвидация ОУ.

Хранение документов

11.1. ОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.2. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.3. В случае принятия решения о ликвидации ОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

11.4. При реорганизации или ликвидации ОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации ОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОУ документы передаются в муниципальный архив Карсунского района Ульяновской области.

12. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ

13.1. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

ОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;
- порядок оформления возникновения и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов ОУ;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам ОУ;
- оказание платных образовательных услуг (в том числе учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией));
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования;
- должностные инструкции сотрудников ОУ и др.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

13.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором ОУ после одобрения органами коллективного управления ОУ.
