

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300721579 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.03.2022 за ГРН 2227300064154



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE

Владелец: МИ ФНС России по ЦОД

МИ ФНС России по ЦОД

Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области

от 22.02.2022 № 124

УСТАВ
муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
Краснополковская основная школа

ПРИНЯТ
на общем собрании
трудоого коллектива
МКОУ Краснополковская ОШ
Протокол № 2 от 10 января
2022 г.

с. Краснополка
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Краснополковская основная школа (далее – Школа) создано с целью оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Школа осуществляет образовательный процесс и реализует образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, дополнительного образования по принципу общедоступности и бесплатности дошкольного общего, начального общего, основного общего, дополнительного образования.

1.2. Место нахождения Школы:

Юридический и почтовый адрес Школы:

Россия, 433221, Ульяновская область, Карсунский район, с. Краснополка ул. Колхозная, д. 52.

Тел.\факс 8-84-246-76-1-18.

Фактический адрес Школы:

Россия, 433221, Ульяновская область, Карсунский район, с. Краснополка, ул. Колхозная, д. 52.

1.3. Школа имеет структурное подразделение - дошкольную группу, которая не является юридическим лицом. Дошкольная группа расположена в здании Школы.

1.4. Полное наименование Школы: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Краснополковская основная школа.

1.5. Сокращённое наименование Школы: МКОУ Краснополковская ОШ.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.6. Организационно-правовая форма Школы – казённое учреждение.

1.7. Тип Школы – общеобразовательная организация.

1.8. Форма собственности – муниципальная.

1.9. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в лице муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Управление образования).

Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности Школа подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области - Управлению образования, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в пределах его компетенции и полномочий, установленных Положением Управления образования.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляет администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в лице Муниципального казённого учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - Комитет). Комитет осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

1.10. Настоящий Устав определяет правовое положение Школы, цели и предмет ее деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

1.11. Школа в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Кодексами Российской Федерации;

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

приказами Министерства просвещения Российской Федерации;

Федеральными государственными общеобразовательными стандартами общего образования (дошкольного, начального, основного образования);

правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

Указами и распоряжениями Губернатора Ульяновской области;

постановлениями Правительства и Губернатора Ульяновской области;

Законом Ульяновской области от 13.08.2013 № 136-ЗО «Об образовании в Ульяновской области»;

решениями Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

приказами и Управления образования;

настоящим Уставом;

локальными нормативными актами Школы.

1.12. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном действующим законодательством порядке, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать установленного образца с полным наименованием образовательной организации на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

1.13. Права юридического лица у Школы возникают со дня её регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её регистрации как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Школе лицензии (разрешения).

1.14. Образовательная деятельность Школы подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицензирование имеется на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного общего, начального общего, основного общего, дополнительного образования.

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.16. В Школе не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным по договору органом здравоохранения за Школой, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания обучающихся. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. Организация питания обучающихся в Школе возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Школу, в Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. Школа, осуществляющая образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за детьми.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не может быть выше её максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Ульяновской области для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного, а также расходов на содержание недвижимости имущества Школы, в родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком.

Предельная наполняемость дошкольных групп устанавливается на основании санитарных правил СП 2.4.3648.-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.21. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Школы и обратно. Порядок организации транспортного обеспечения обучающихся определяется локальным нормативным актом Школы.

1.22. Школа самостоятельна в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

1.23. Прием на работу в Школу педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Школе не допускаются

лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.24. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.25. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации во время осуществления образовательной деятельности, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы; за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Предмет, цели и задачи, основные виды деятельности

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является:

реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования; присмотр и уход за детьми;

реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности.

2.3. Основными целями деятельности Школы являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, дополнительного образования;

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации - русским, навы-

ками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания основного общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Основными задачами Школы являются:

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

становление и формирование личности обучающегося;

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания основного общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

обеспечение: территориальной доступности общего образования на уровне федеральных государственных образовательных стандартов; равных возможностей (социальной доступности) для обучающихся в получении основного общего образования; гибкости (адаптивности) уровневой профильной дифференциации, предоставление возможности обучающимся смены предпочтений в выборе образовательных программ; преемственности учебных программ по предметам.

2.5. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3 Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

организация работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными воз-

возможностями здоровья;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.6. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение основных образовательных программ Школы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в Школу;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и ин-

новационной деятельности, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение и выдача документов об образовании (выпускникам, освоившим программы основного общего образования, выдаётся Аттестат об основном общем образовании), медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.8. Школа может оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
различные курсы: по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков;

различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;

создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т. е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

2.9. Осуществление Школой видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс по следующим уровням образования:

Уровень образования	Срок освоения	Виды реализуемых образовательных программ
Дошкольное		Основная образовательная программа дошкольного образования
Начальное общее	4 года	Основная образовательная программа начального общего образования
Основное общее	5 лет	Основная образовательная программа основного общего образования

Образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего являются преемственными.

Дополнительное образование представлено подвидом «Дополнительное образование детей и взрослых» (согласно лицензии). Может реализовываться по дополнительным общеобразовательным программам следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.2. Школа реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной лицензирующим органом.

3.3. Школа в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке. Обучающиеся имеют право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, дополнительного образования и на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Обучение в школе осуществляется в очной форме.

Общее образование может быть получено вне Школы, осуществляющей в форме семейного образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.6. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании, который составляется в двух экземплярах – один передается родителям, второй хранится в личном деле обучающегося. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Основные образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.10. Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы, разрабатываемые Школой, обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете, утверждаются директором.

Школа несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.11. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Школой.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством.

Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Школы.

3.12. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного

уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Обучающимся Школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдаётся аттестат об основном общем образовании особого образца.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.14. Учебные издания, используемые при реализации основных образовательных программ, определяются Школой с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ общего образования.

Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.15. В Школе, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, может формироваться цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.16. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации,

Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.17. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на *разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей*, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими основной образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-

педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.18. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

По решению Школы за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы в соответствии с действующим законодательством.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, выбор формы получения образования; получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное

обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

пользование объектами спорта Школы;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

посещение мероприятий, которые проводятся в Школе;

иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

транспортное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

получение стипендий, предусмотренных действующим законодательством;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образователь-

ную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся Школы обязаны:

добросовестно осваивать основные образовательные программы, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ;

выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Школы;

выполнять иные обязанности обучающихся, предусмотренные действующим законодательством.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

обжаловать решения Школы о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

направлять администрации Школы обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий (такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

иметь иные права предусмотренные нормами действующего законодательства.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Ульяновской области, иными локальными нормативными актами, а также договором об образовании со Школой.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.11. Педагогические работники Школы имеют право на:

выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;

выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Школы, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства;

справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством РФ;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

досрочное назначение пенсии по старости;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.12. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требо-

ваниям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

4.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим действующему законодательству.

4.14. Директор Школы принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса РФ:

Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.

Трудовые отношения с сотрудниками школы могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных действующим законодательством о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.16. Работники Школы подлежат государственному социальному страхованию в установленном действующим законодательством порядке.

4.17. Права и обязанности педагогических работников Школы распространяются также на иных работников Школы, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5. Порядок управления образовательной организацией

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Порядок выборов органов управления Школы, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, имеющий высшее образование и прошедший обязательную аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор может назначаться на должность как на условиях срочного трудового договора (заключаемого по соглашению сторон), так и на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок. Трудовой договор с директором Школы заключает начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

5.4. Директор Школы:

представляет интересы Школы, действует от ее имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Школы в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Управлением, настоящим Уставом;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

самостоятельно разрабатывает и утверждает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание образовательной организации по согласованию с учредителем (уполномоченным органом) в пределах выделенного фонда оплаты труда, утверждает правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;

утверждает правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Школы, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Школы;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Школы, доплаты и надбавки руководителю Школы устанавливается Учредителем;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей, и педагогических работников;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Школы ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы;

утверждает основные образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение

распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Школы, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

обеспечивает комплексную безопасность Школы;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Карсунский район», настоящим Уставом, трудовым договором.

5.5. Компетенция и условия деятельности директора Школы, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением образования и директором Школы.

Грубым нарушением должностных обязанностей директором Школы является несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Школы, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Школы, а также невыполнение государственного задания.

5.6. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий Совет, Общешкольный совет родителей, Совет учащихся. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Общее собрание работников Школы - коллегиальный орган управления Школой.

В состав Общего собрания входят все работники Школы.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы;

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора Школы и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;

выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Школы;

рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы, коллегиальными органами управления Школы.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Школы. Общее собрание созывается директором Школы не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует половина и более от общего числа работников Школы. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, имеет бессрочный срок полномочий.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие основных образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

осуществление допуска обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Школы;

рассмотрение и принятие локальных актов, планов работы Школы;

утверждение списка учебников на новый учебный год в соответствии с федеральным и региональным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных целях;

выдвижение кандидатур на награждение педагогических работников Школы;

иные полномочия в рамках своей компетенции.

В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета;
граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

Иные аспекты деятельности Педагогического совета регулируются Положением о Педагогическом совете.

5.9. В Школе действует Общешкольный Совет родителей состоящий из представителей классных родительских комитетов, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой. Совет родителей Школы является выборным органом, наделенным правом представлять интересы родителей обучающихся или лиц, их заменяющих, принимать от их имени решения. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса сроком на один год на общем родительском собрании Школы. Количественный состав Родительского комитета определяется на общем родительском собрании Школы. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель администрации Школы.

К компетенции Совета родителей относится:

содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;

внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учеников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

установление необходимости и вида ученической формы – по согласованию с Педагогическим советом;

защита законных прав и интересов обучающихся;

организация педагогической пропаганды среди родителей и населения;

организация и проведение общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания, и других общих мероприятий;

изучение спроса жителей микрорайона на предоставление Школой платных образовательных услуг;

действие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

Совет родителей Школы заседает не реже четырёх раз в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава комитета; решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета родителей созываются по ходатайству не менее 5-и членов комитета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Совет родителей Школы из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета родителей Школы.

Иные аспекты деятельности Совета родителей регулируются Положением о Совете родителей.

5.10. В Школе действует Совет учащихся - коллегиальный орган управления, формируемый по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав Совета учащихся формируется из представителей 8 – 9 классов, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель администрации Школы. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники организации.

Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

К компетенции Совета учащихся относится:

участие в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Школы;

подготовка и внесение предложений руководству Школы по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета учащихся и общественной жизни Школы.

Иные аспекты деятельности Совета учащихся регулируются Положением о Совете учащихся.

5.11. Общее руководство Школой осуществляет Управляющий совет.

К компетенции Управляющего совета относится:

рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Школы;

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Школы;

утверждение программы развития Школы;

утверждение Отчёта о самообследовании;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Школы;

согласование Положения о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

внесение предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;

рекомендация педагогических работников и учащихся на участие в конкурсах различных уровней (муниципального, регионального и федерального);

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

ходатайствует при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителями, иным работником образовательной организации, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации;

иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Школы.

В состав Управляющего совета входят 1 представитель Учредителя, 3 работника Школы, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, 2 представителя обучающихся 8-9 классов Школы. Директор Школы является не избираемым членом Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа работников Школы выбираются на Общем собрании работников сроком на 3 года. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы сроком на 2 года. Представители обучающихся Школы избираются на общем собрании учащихся 8 – 9 классов сроком на 2 года.

В состав Управляющего совета могут входить кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров образовательной организации, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии образовательной организации.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Школы, представитель Учредителя и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Школы.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Школы являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации.

Иные аспекты деятельности Управляющего совета регулируются Положением об Управляющем совете.

5.12. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников Школы. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, педагогических работников и администрации Школы.

Иные аспекты деятельности Комиссии регулируются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.13. В Школе могут создаваться различные профессионально-

педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов и другие, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Школы.

5.14. В Школе создается на добровольной основе и действует профессиональный союз работников Школы (представительный орган работников), в состав которого на заявительной основе в качестве членов могут входить все желающие работники Школы.

Профсоюз работников образовательной организации обладает следующими полномочиями:

принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

участвует с другими социальными партнерами на уровне образовательной организации, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления образовательной организацией;

участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

Профессиональный союз работников Школы действует бессрочно.

5.15. Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать от имени Школы по согласованию с директором Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Учредитель Школы:

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Школы;

принимает решение о реорганизации или ликвидации Школы;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Школы, ликвидационные балансы при ликвидации Школы;

утверждает устав и изменения в устав Школы;

назначает директора Школы и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с директором Школы;

принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

5.17. Управление образования от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Ульяновской области; дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения);

создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Школе;

готовит представления о реорганизации и ликвидации Школы, а также об изменении целей и предмета ее деятельности;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Школой на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления;

согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Школы, ликвидационные балансы при ликвидации Школы;

утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Школы, осуществляет контроль за деятельностью Школы в установленном порядке;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Школы, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

согласовывает Устав и изменения в Устав Школы;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Школы

6.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы в части реализации образовательных программ и дополнительных образовательных программ осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – бюджет муниципального образования «Карсунский район»).

6.2. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и своими учредительными документами.

Доходы от приносящей доход деятельности Школы в полном объёме поступают на счёт администратора доходов (Учредителя).

6.3. Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой

снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования «Карсунский район». Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.4. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в Школе посредством выделения субвенций местным бюджетом в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из бюджета муниципального образования «Карсунский район») в соответствии с нормативами, устанавливаемыми в Ульяновской области.

6.5. Иные источники дохода:

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

другие источники (гранты, премии) не запрещенные законом.

Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Карсунский район» и являются доходом этого бюджета.

6.6. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Учредитель.

Бюджетная смета доходов и расходов Школы утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем - Учредителем.

Операции с бюджетными средствами Школа осуществляет через лицевые счета.

6.7. Школа заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник её имущества.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Карсунский район» отвечает орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Школы.

Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение ра-

бот осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

6.8. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.9. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Школа в порядке, определенном трудовым законодательством, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников образовательных учреждений устанавливает:

заработную плату работников Школы, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Школы),

другие меры материального стимулирования.

6.10. В пределах, имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями.

6.11. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Школе, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Правительством Российской Федерации, локальными актами Учредителя.

6.12. Школа обязана:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе за нарушение договорных, расчётных обязательств;

составлять бюджетную смету доходов и расходов Школы и обеспечить её утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Школе бюджетных ассигнований;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Ульяновской области;

нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому

назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования «Карсунский район» в полном объёме, в том числе за счёт внебюджетных источников;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

осуществлять бюджетный учёт, бухгалтерский учёт операций в процессе выполнения утверждённой бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислений, учёт, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закреплённых за Школой, в бюджет муниципального образования «Карсунский район»;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.13. За искажение отчётности должностные лица Школы несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.14. Школа не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.15. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем и Комитетом.

7. Имущество Школы

7.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования «Карсунский район» и закреплено за Школой на праве оперативного управления.

Полномочия собственника муниципального имущества муниципального образования «Карсунский район», находящегося у Школы на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Земельные участки предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права

на земельный участок производится Школой с письменного согласия Учредителя, согласованного с Комитетом.

7.3. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства бюджета муниципального образования «Карсунский район» на основании бюджетной сметы;

имущество, закреплённое собственником за Школой на праве оперативного управления;

имущество, переданное Школе в качестве дара, пожертвования.

7.4. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за Школой имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления.

Школа владеет и пользуется закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.5. Школа обязана эффективно использовать имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учёт и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.6. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Школа не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

7.7. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы, прохождения ими медицинского обследования и инструктажа по оказанию первой медицинской помощи.

8. Ликвидация и реорганизация Школы

8.1. Прекращение деятельности Школы в виде её ликвидации либо реорганизации осуществляется на основании решения Учредителя или суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.2. Ликвидация Школы осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Школы, Управление обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации такого же типа.

8.4. Требование кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Школы архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Школы его правопреемнику, а при ликвидации Школы – на муниципальное хранение.

8.6. Ликвидация Школы может осуществляться по инициативе схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых этой Школой.

8.7. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией.

8.8. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. Порядок разработки и принятия Устава Школы, внесения в него изменений и дополнений

9.1. Устав Школы, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Школы.

9.2. Устав Школы утверждается Учредителем, регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. При разработке Устава, внесении изменений и дополнений в Устав учитывается мнение всех участников образовательных отношений.

9.5. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Регламентация деятельности

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Деятельность Школы регламентируется следующими видами ло-

кальных актов: приказами, инструкциями, положениями, договорами, правилами, программами, соглашениями, планами, графиками и другими локальными актами.

10.3. Локальные нормативные акты Школы разрабатываются по мере возникновения новых ситуаций требованию участников образовательного процесса в Школе, Учредителя и не могут противоречить действующим нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Органа ученического самоуправления, Родительского комитета, иных органов созданных в этих целях, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

10.5. Мнение органов управления Школы учитывается при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения. При этом учитывается мнение того органа управления, в компетенцию которого входят вопросы регулируемые принимаемым локальным нормативным актом.

10.6. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в орган, мнение которого должно быть учтено, а также вправе выносить проект локального нормативного акта на обсуждение органов управления.

10.7. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) могут быть размещены на сайте Школы.

10.8. Орган, мнение которого должно быть учтено, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.9. В случае если мотивированное мнение органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы вправе согласиться с ним, либо в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с органом, мнение которого должно быть учтено, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.10. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

10.11. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы, органами управления Школы, в соответствии с полномочиями по принятию локальных нормативных актов, предусмотренными настоящим Уставом.

10.12. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора.

10.13. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты принятия, если локальным нормативным актом не предусмотрено иное.

10.14. После принятия локальных нормативных актов проводится процесс ознакомления участников образовательных отношений.

10.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
